

Wir suchen eine Steuerfachangestellte (m/w)

Wir stellen uns Ihnen als eine moderne Kanzlei mit unterschiedlichen Geschäftsfeldern im Bereich der Steuer- und Wirtschaftsberatung vor.

Wir bieten unseren Mitarbeitern ein abwechslungsreiches und vielseitiges Arbeitsfeld und somit einen großen Entfaltungsspielraum. Unsere Kanzlei ist ein traditionelles Unternehmen, welches vor allem Wert auf Zielbewusstsein und Engagement legt, und dadurch für Sie einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz bietet.

Passen Sie zu uns?

Wenn Sie...

- **Eigeninitiative** haben
- **Spaß** beim Arbeiten haben
- Ihr Job nicht nur die Brötchen bezahlen soll, sondern Ihr **Herz** daran hängt
- sich neuen **Herausforderungen** mit spannenden und anspruchsvollen Mandaten stellen möchten
- gegenüber modernen Arbeitsweisen und Vorgehensweisen schon immer **aufgeschlossen** waren
- zu den **Spezialisten** in Ihrem Fach zählen
- kein Eigenbrödler sind,

... sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Perspektive:

Bei Zahlenrätseln laufen Sie zur Höchstform auf? Genauso wie wir!

Arbeiten Sie mit uns in einem jungen und hochmotivierten Team und tragen Sie dazu bei, dass unsere Kanzlei jeden Tag ein Stück besser wird.

Ihre Aufgaben:

Nach Ihrer Einarbeitungszeit, bei der Sie von einem erfahrenen Kollegen unterstützt werden, übernehmen die Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Lohn- u. Gehaltsabrechnungen, Jahresabschlüssen nach Handels- und Steuerrecht und Steuererklärungen.

Zusätzlich können Sie, Ihrer Qualifikation entsprechende, Aufgaben im Rahmen der betriebswirtschaftlichen Beratung übernehmen. Abgerundet wird Ihre Tätigkeit durch den regel-



mäßigen persönlichen und telefonischen Kontakt zu unseren Mandanten, Banken, Finanzämtern und weiteren Geschäftspartnern.

Ihr Profil:

Ihre Ausbildung zur Steuerfachangestellten haben Sie mit gutem Erfolg abgeschlossen. Sie verfügen über ausgeprägte Kenntnisse im Bereich der Kanzleiorganisation Steuerkanzlei. Sie denken unternehmerisch und verfügen über eine hohe Leistungsbereitschaft, sowie über eine ausgeprägte Team- und Mandantenorientierung. Im Umgang mit Mandanten können Sie höflich und stets souverän das Gespräch führen. Sie sind zuverlässig, zielstrebig und belastbar und haben Freude an abwechslungsreicher Arbeit. Der Umgang mit Microsoft Office und DATEV Programmen ist für Sie selbstverständlich.

Zusätzliche Informationen

- Schulbildung (mind.): Realschule
- Berufserfahrung benötigt: Ja
- Sie arbeiten derzeit als Steuerfachangestellte/r oder in einem vergleichbaren Berufsbild
- Der Arbeitsplatz ist ausschließlich als Vollzeitstelle zu besetzen
- Vertragslaufzeit: unbefristet
- Vertragsbeginn ab sofort (wir nehmen selbstverständlich Rücksicht auf Ihre Kündigungsfristen)

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. eines Photos an:

Frau Susanne Thiel oder Herrn Jan Dittmann

Dittmann_Kollegen
Steuerberatungsgesellschaft
Kleine Wallstraße 2
23909 Ratzeburg

oder

info@dittmann-kollegen.de