

Wir suchen eine/n Auszubildende/n zum 01.08.2014

Zusätzliche allgemeine Informationen zum Ausbildungsberuf

Die Steuerfachangestellte/der Steuerfachangestellte arbeitet an zentraler Stelle unserer Wirtschaft und Gesellschaft in einem Beruf, der

- abwechslungsreich und vielfältig ist,
- gute Zukunftsaussichten bietet,
- die Fortbildung zum Steuerfachwirt sowie zum Steuerberater und Wirtschaftsprüfer ermöglicht.

Die beruflichen Tätigkeitsbereiche des Steuerfachangestellten leiten sich im Wesentlichen aus den Aufgaben ab, die den Angehörigen der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe gestellt werden.

Steuerfachangestellte sind

- qualifizierte Mitarbeiter im Rechnungswesen, im Steuer- und Wirtschaftsrecht und
- unterstützen den Steuerberater bei seinen breitgefächerten Dienstleistungen für Mandanten aus Industrie, Handel, Handwerk sowie für Freiberufler und Privatpersonen.
- Die häufigen Rechtsänderungen, insbesondere auf dem Gebiet des Steuerrechts, machen es erforderlich, daß der Steuerfachangestellte fähig und bereit ist, sein Fachwissen ständig weiterzuentwickeln.

Allgemeine Voraussetzungen

- Neigung zu Daten und Zahlen, zu Büro- und Verwaltungsarbeit und zu systematischem Arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gewandtes, verbindliches Auftreten im Umgang mit Mandanten
- Interesse und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und rechtliche Fragen
- Organisationsgeschick und Interesse an EDV
- Gute Allgemeinkenntnisse in den Fächern Mathematik und Deutsch (gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift).
- Bereitschaft zu ständiger fachlicher Weiterbildung.

Schulische Voraussetzungen

Für einen erfolgreichen Einstieg sollen Sie mitbringen:

- Abschluß einer Realschule oder Wirtschaftsschule
- Oberstufenreife eines Gymnasiums
- Fachabitur oder Abitur.

Ausbildungsinhalte

Ausbildungspraxis

- Bedeutung, Stellung und gesetzliche Grundlagen der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe
- Personalwesen, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen
- Berufsbildung
- Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung

Praxis und Arbeitsorganisation

- Inhalt und Organisation der Arbeitsabläufe
- Kooperation und Kommunikation
- Anwenden von Informations- und Kommunikationstechniken
- Umgang mit berufsbezogener EDV-Software

Rechnungswesen

- Buchführungs- und Bilanzierungsvorschriften
- Buchführungs- und Abschlußtechnik
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellen von Abschlüssen

Betriebswirtschaft

Auswerten der Rechnungslegung
Finanzierung

Steuerwesen

Abgabenordnung
Umsatzsteuer
Einkommensteuer
Körperschaftsteuer
Gewerbsteuer

Ausbildung in Betrieb und Schule

Die praktische Ausbildung zu diesem staatlich anerkannten Beruf erfolgt bei Steuerberatern, Steuerbevollmächtigten, Wirtschaftsprüfern, vereidigten Buchprüfern sowie bei den entsprechenden Gesellschaften und wird ergänzt durch den Besuch der Berufsschule.

Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre, kann aber ggf. auf 2 Jahre verkürzt werden.

Jan Dittmann

Steuerberater & Geschäftsführer
der Dittmann & Kollegen Steuerberatungsges. mbH

Kleine Wallstraße 2
23909 Ratzeburg

Telefon : 0 45 41 / 87 82 - 0
E-Mail: info(at)duk-stb.de